

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AI SEGUENTI CONCORSI:

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, RISERVATO A SOGGETTI VIDEO-LESI, A DUE POSTI DI VICE ASSISTENTE IN PROVA - CON MANSIONI DI CENTRALINISTA TELEFONICO - NELLA CARRIERA OPERATIVA DEL PERSONALE DI RUOLO DELLA COMMISSIONE NAZIONALE PER LE SOCIETÀ E LA BORSA, DA DESTINARE ALLA SEDE DI ROMA.

[COD. «155/13»]

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, A CINQUE POSTI DI VICE ASSISTENTE IN PROVA NELLA CARRIERA OPERATIVA DEL PERSONALE DI RUOLO DELLA COMMISSIONE NAZIONALE PER LE SOCIETÀ E LA BORSA, RISERVATO AI SOGGETTI DISABILI DI CUI ALLA LEGGE 68/1999.

[COD. «153/13»]



Per compilare la domanda si possono utilizzare i seguenti browser:

Google Chrome
Internet Explorer 8 o superiore
Mozilla Firefox
Safari

Per visualizzare correttamente il modulo di domanda generato dal sistema è necessario avere installato Adobe Acrobat Reader.



Se non lo avete potete scaricarlo gratuitamente da qui:

<https://get.adobe.com/it/reader/>

ISTRUZIONI PER COMPILARE LA DOMANDA

Per compilare la domanda di partecipazione ai concorsi è necessario registrarsi al servizio inserendo una User ed una Password (**RICORDARE QUESTI DATI, NECESSARI PER POTER POI CONTINUARE NELLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA**)



ACCEDI	
Come accedere ai servizi	
User:	nome
Passw:	*****
Password dimenticata?	
Entra	Registrati

Cliccando su registrati compare il **MODULO DI REGISTRAZIONE** nel quale inserire i propri dati anagrafici in modo corretto.

Attenzione, il campo: **Indirizzo presso il quale ricevere le comunicazioni inerenti il concorso (se diverso da quello di residenza)** va compilato solo nel caso di indirizzo diverso da quello della residenza. Diversamente lasciarlo in bianco

Una volta compilati tutti i campi, inserire **Username e Password** che sono gli stessi dati della registrazione, quindi cliccare su ACCETTO

Autorizzo il trattamento dei dati personali in base alle norme previste dal [D.Lgs 196/2003](#) ACCETTO

e poi sul pulsante REGISTRATI

Se NON avete compilato correttamente i campi del modulo comparirà la scritta

Errori presenti nella compilazione:

Errore: Bisogna compilare tutti i campi obbligatori

Terminata con successo questa operazione riceverete una mail all'indirizzo indicato nel modulo di registrazione. Se non la ricevete entro pochi minuti, per prima cosa verificate nella casella della posta indesiderata o spam, se non c'è inviare una mail a:

concorsiconsob@csoncorsi.com segnalando il fatto. Potreste aver indicato un indirizzo di posta elettronica errato.

La mail che riceverete contiene un **link** nel quale cliccare, vi riporterà nella maschera iniziale nella quale inserire username e password per continuare la compilazione della domanda cliccando "concorsi" e scegliendo a quale partecipare. Avendone i requisiti si potrà, con la stessa registrazione, compilare entrambe le domande.

Prima di iniziare si consiglia di verificare le informazioni richieste dall'**articolo 2 del bando di concorso** che, per facilità di consultazione, sono riportate nel link [REQUISITI DI AMMISSIONE](#) presente nel modulo di candidatura.

Alcune dichiarazioni inerenti i requisiti di partecipazione sono fisse e non modificabili, mentre altre vanno compilate.

Nella domanda compaiono i dati anagrafici che avete inserito precedentemente e vanno completati con l'indirizzo di residenza, comune, CAP e provincia, il numero di telefono (possibilmente fisso e cellulare) e documento di identità scelto tra quelli previsti dall'art 35 del D.P.R.445/2000. Tale documento, possibilmente, dovrà essere quello che ritenete di utilizzare successivamente quando vi presenterete a sostenere le prove di concorso. Qualora desideriate ricevere le comunicazioni in luogo diverso dalla residenza, compilare anche il campo sottostante "**INDIRIZZO PRESSO IL QUALE RICEVERE LE COMUNICAZIONI INERENTI IL CONCORSO**". Se invece è lo stesso della residenza, lasciarlo vuoto.

Il campo afferente le condanne penali va compilato solo in caso affermativo
Nel campo **Di possedere il titolo di studio:** inserire, dalla tendina, **Diploma di scuola secondaria di secondo grado** In: *(ad esempio ragioniere, perito informatico, perito industriale ecc.)*

Qualora il titolo di studio sia equipollente perché conseguito all'estero o per altro motivo compilare il campo e scegliere: **si**
Compariranno due campi:

Indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza:

Ovvero, in mancanza, indicare gli estremi relativi all'avvenuta presentazione della richiesta di riconoscimento:

Compilare quello riguardante il vostro caso.

Compilare dove si è conseguito il titolo di studio (Istituto, luogo e data)

IMPORTANTE: Campo voto.

Il voto, esclusivamente del “**Diploma di scuola secondaria di secondo grado**”, è oggetto di valutazione dei titoli posseduti. Quindi è indispensabile riportare sia il **voto** ed anche se questo è espresso in sessantesimi, in centesimi oppure in decimi.

PER IL CONCORSO:

COD. «153/13» CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, A N. 5 POSTI DI VICE ASSISTENTE IN PROVA.

La valutazione dei titoli prevede, oltre al voto, solo: Partecipazione a corsi di informatica (Relativi al pacchetto MS Office). **Astenersi dall’inserire corsi non attinenti.**

Inserire il tipo di corso (ad esempio: operatore MS Office, programmatore Access, corso base Word, ecc.). Ente presso cui lo si è conseguito e la durata del corso **esclusivamente in ore**. Nel caso di più corsi cliccare sul pulsante AGGIUNGI.

Successivamente specificare, in relazione alla condizione di disabilità posseduta, se si ha necessità di tempi aggiuntivi scegliendo: **Si o No**. Inoltre di quale ausilio si ha necessità per lo svolgimento della prova (ad esempio: esperto LIS, assistenza di una persona, tavolino, ecc.).

PER IL CONCORSO:

COD. «155/13» CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, RISERVATO A SOGGETTI VIDEO-LESI, A N. 2 POSTI DI VICE ASSISTENTE IN PROVA.

La valutazione dei titoli prevede, oltre al voto:

L’esperienza lavorativa presso enti pubblici o privati esclusivamente relativi a mansioni di centralinista telefonico. **Astenersi dall’inserire attività diverse da quelle richieste.** Riportare la mansione, l’ente presso cui avete prestato servizio e la data di inizio e fine. Nel caso di più attività/servizi, cliccare sul pulsante AGGIUNGI.

Successivamente la dichiarazione **obbligatoria** di voler di svolgere la prova pratica del concorso nella seguente modalità (es. in nero, in braille, con software vocale ecc.): riportare nello spazio la modalità.

Il bando prevede che chi è portatore di ulteriore handicap possa richiedere tempi aggiuntivi e/o ausili. In caso affermativo, alla voce **Di essere portatore di ulteriore handicap:** cliccare **SI**. Compariranno due campi con la scelta degli eventuali tempi aggiuntivi e ausili che potranno essere completati riportando le vostre esigenze.

ATTENZIONE: non saranno presi in considerazione i dati privi di tutte le informazioni richieste

Al termine si deve dichiarare se si ha già lavorato in CONSOB con quale qualifica e in quale data. Nel caso di più prestazioni è sufficiente indicare l'ultima.

Indicare quindi gli eventuali titoli di precedenza e/o preferenza posseduti.

ATTENZIONE

La registrazione e/o modifica della domanda è consentita solo ed esclusivamente dalle ore **00.01** del **25/02/2014** fino alle ore **23.59** del **27/03/2014**. Nel caso di modifica dei dati della domanda il sistema mantiene solo l'ultima versione della domanda modificata e riceverete una mail di conferma delle variazioni.

Alle 23.59 dell'ultimo giorno utile per presentare la domanda il collegamento viene chiuso anche se ci sono persone che stanno inserendo i propri dati. Pertanto, si consiglia di ultimare la presentazione della domanda in tempo utile

Il numero di codice della domanda da conservare è scritto nella stringa in blu:

CERTIFICATO DI CANDIDATURA ONLINE - CODICE DOMANDA: 5255

È il vostro numero di riferimento per tutte le successive prove relative a quel concorso. Nel caso vi siate iscritti in entrambi i concorsi, il numero sarà diverso per ciascun concorso.

Va conservato perché, come previsto dal punto 7 dell'art. 5 del bando di concorso, sia gli esiti delle prove pubblicati sul sito di CONSOB sia le convocazioni, avranno come riferimento esclusivamente il numero attribuito in sede di presentazione della domanda.

Qualora abbiate dimenticato la password potrete procedere al suo recupero dalla mascherina iniziale cliccando su [Password dimenticata?](#) Nella schermata che compare inserire la mail associata al vostro account e cliccare il pulsante INVIA. Riceverete un messaggio all'indirizzo di posta elettronica che avete indicato.

Dopo aver sostenuto la prova di concorso, effettuata con test a risposta multipla, avrete la possibilità di verificare l'esito della vostro compito accedendo dalla mascherina iniziale dopo aver inserito user e password, dal pannello "i miei concorsi" sarà disponibile la graduatoria per numero di codice, il voto e, dov'è scritto "Accesso Atti" la scheda risposte, e il questionario somministrato.

- I MIEI CONCORSI -							
Modifica	Ente	Selezioni	Prova	Graduatoria	Voto	Esito	Accesso atti
Modifica	CONSOB	[COD. «153/13»] CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, A N. 5 POSTI DI VICE ASSISTENTE IN PROVA.	Preselezione	Non disponibile	Non disponibile	Non disponibile	Non disponibile

CONSOB Commissione Nazionale per le Società e la Borsa - PROCEDURE PER LA CANDIDATURA ONLINE - Concorsi

ASSISTENZA

Per qualsiasi problema potrete inviare una mail a:

concorsiconsob@csoncorsi.com

Per ottenere assistenza si potrà telefonare, a questi numeri:

- **393 5441726**
- **391 3669120**

Esclusivamente nel seguente orario:

Dal **lunedì** al **venerdì**

Dalle ore 10 alle ore 13

Dalle ore 15 alle ore 18

